



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik do Uchwały Zarządu nr 22/2020

## Regulamin świadczenia usług doradczych Lokalnej Grupy Działania „Zakole Dolnej Wisły”

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”.
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów-mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2023 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa finansowane są ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez osoby świadczące doradztwo.
5. Korzystanie z doradztwa bezpośredniego świadczonego przez pracowników Biura związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie przez osobę korzystającą z doradztwa własnoręcznego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na karcie porady indywidualnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Odmowa podania danych, lub złożenia podpisu na karcie porady indywidualnej oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika Biura.

### Forma i zakres usługi doradztwa

#### §2

1. Pracownicy LGD udzielają doradztwa:
  - a) telefonicznie - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekroczyć 15 minut),
  - b) bezpośrednio w Biurze po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 56 676 44 36, lub adresem e-mail: [biuro@zakolewisly.pl](mailto:biuro@zakolewisly.pl),



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

- c) bezpośrednio w Biurze w okresie trwania ogłoszenia i naboru - po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 56 676 44 36, lub adresem e-mail: [biuro@zakolewisly.pl](mailto:biuro@zakolewisly.pl).
- d) za pomocą elektronicznych form komunikacji np. mailowo, za pomocą platform do organizacji spotkań on-line.
- e) za pomocą elektronicznych form komunikacji w okresie trwania ogłoszenia i naboru np. mailowo, za pomocą platform do organizacji spotkań on-line.

Doradztwo określone w punkcie c) i e) obejmuje doradztwo punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru i rozumiane jest jako doradztwo osobiste bezpośrednio w biurze LGD lub za pomocą elektronicznych form komunikacji w zakresie analizy przez pracowników Biura wypełnionego wniosku i w przypadku przedsięwzięć 1.1.1 i 1.1.2 biznesplanu celem uniknięcia błędów i braków powodujących ryzyko odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. W przypadku doradztwa za pomocą elektronicznych form komunikacji wymagane jest przesłanie na adres pracowników Biura LGD roboczej wersji wypełnionego wniosku i biznesplanu.

Biuro świadczy doradztwo w okresie trwania naboru z wyłączeniem ostatniego dnia trwania naboru.

## 2. Usługa doradztwa obejmuje:

- a) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków dostępnych w LSR,
- b) wskazanie dokumentów programowych i przepisów praw szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach LSR,
- c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
- d) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, aby spełniał kryteria wynikające z LSR,
- e) zasady dotyczące wypełniania wniosków w zakresie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru,
- f) wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.

## 3. Usługa doradztwa nie obejmuje

- a) wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji,
- b) świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami),
- c) doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. 41, poz. 213),



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

- d) doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami dostępnymi w LSR.

Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej.

4. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

- a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
- b) powszechność dostępu – każda osoba zainteresowana dofinansowaniem w ramach budżetu LSR Zakola Dolnej Wisły może skorzystać z doradztwa,
- c) poufność-wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem beneficjenta,
- e) samodzielność klienta -doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
- f) aktualności i rzetelności informacji -informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.

5. Informacje dotyczące beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Karcie doradztwa (zał. nr 1 do Regulaminu) oraz Rejestrze udzielonego doradztwa (zał. nr 2 Regulaminu).

6. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia anonimową Ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **Ryzyko i odpowiedzialność**

#### **§3**

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.

2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia w ramach LSR.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§4**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.



Zakole  
Dolnej  
Wisty



2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.