

## KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW W RAMACH RPO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020

PRZEDSIĘWZIĘCIE: **Przedsięwzięcie 3.2.2** Wzmocnienie rozwoju infrastruktury służącej ożywieniu społeczno-gospodarczemu**Typ projektu:** Aktywność lokalnej młodzieży

Maksymalna liczba punktów - 40 Minimalna wymagana liczba punktów – 25			
Lp.	Nazwa kryterium	Szczegółowy opis kryterium, sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium, definicje dodatkowe	Punktacja
1.	Obszar realizacji operacji	<p>LGD preferuje realizację operacji w miejscowościach zamieszkałych do 5 tys. mieszkańców łącznie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych z urzędów gmin według stanu z końca roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie operacji.</p>	<p><b>5 pkt.</b> - operacja jest realizowana w miejscowościach zamieszkałych do 5 tys. mieszkańców łącznie</p> <p><b>0 pkt.</b> - operacja jest realizowana w miejscowościach zamieszkałych powyżej 5 tys. mieszkańców.</p>
2.	Partnerstwo	<p>LGD preferuje operacje realizowane w partnerstwie publiczno-społecznym lub publiczno-prywatnym minimum 2 partnerów mających siedzibę na obszarze LGD „Zakole Dolnej Wisły” ( w tym Wnioskodawcy). Partnerstwo ma wpłynąć na poszerzenie efektów realizacji operacji, zagwarantować skuteczność realizacji jej celów.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie załączonej do wniosku kopii podpisanej umowy partnerskiej (zawartej najpóźniej do dnia złożenia wniosku) określającej role poszczególnych partnerów w realizacji operacji.</p>	<p><b>7 pkt.</b> – operacja realizowana w partnerstwie publiczno-społecznym lub publiczno-prywatnym</p> <p><b>0 pkt.</b> – operacja nie realizowana w partnerstwie publiczno-społecznym lub publiczno-prywatnym</p>

3.	<b>Zgodność z diagnozą potrzeb lokalnej młodzieży</b>	<p>LGD preferuje operacje wynikające z jasno określonych potrzeb lokalnej młodzieży sformułowanych w formie diagnozy. Diagnoza zawiera: cel diagnozy, charakterystykę badanej grupy, opis wykorzystanych metod badawczych, relację z przeprowadzonego badania, potwierdzenie uczestnictwa młodzieży w badaniu w formie kopii list obecności, wnioski z diagnozy.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o załączoną do wniosku o przyznanie pomocy diagnozę potrzeb lokalnej młodzieży.</p>	<p><b>9 pkt. – Operacja wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb lokalnej młodzieży</b></p> <p><b>0 pkt. - Operacja nie wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb lokalnej młodzieży</b></p>
4.	<b>Doświadczenie Wnioskodawcy</b>	<p>LGD preferuje wnioskodawców doświadczonych w realizacji operacji o podobnym charakterze w stosunku do operacji określonej wnioskiem o przyznanie pomocy.</p> <p>Realizacja operacji przez podmiot posiadający doświadczenie przyczyni się do prawidłowej realizacji Celu szczegółowego 3.2.: Wzrost aktywności społeczno-gospodarczej oraz społeczno-zawodowej środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze LGD „Zakole Dolnej Wisły” do 2023r. oraz celu ogólnego 3 - Wzmocnienie kapitału społecznego obszaru LGD „Zakole Dolnej Wisły” do 2023 r.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o załączone do wniosku oświadczenie z opisem realizowanych operacji potwierdzające posiadanie doświadczenia w realizacji operacji o podobnym charakterze w stosunku do operacji określonej wnioskiem o przyznanie pomocy.</p>	<p><b>6 pkt. – wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji operacji o podobnym charakterze w stosunku do operacji określonej wnioskiem o przyznanie pomocy</b></p> <p><b>0 pkt. – wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji operacji o podobnym charakterze w stosunku do operacji określonej wnioskiem o przyznanie pomocy</b></p>
5.	<b>Potwierdzenie racjonalności wydatków</b>	<p>LGD preferuje operacje dla których racjonalność wydatków potwierdzona została dokumentami określającymi przyjęty poziom cen. Kryterium ma za zadanie zminimalizować ryzyko niespełnienia przez Wnioskodawcę warunku udzielenia wsparcia dot. kwalifikowalności wydatków oraz efektywności kosztowej operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o załączone do wniosku m.in. oferty, wydruki z Internetu, e-mail, fax, kosztorysy (minimum 1 dokument dla każdego kosztu)</p>	<p><b>6 pkt. – wszystkie zaplanowane koszty zostały poparte minimum 1 dokumentem potwierdzającym przyjęty poziom cen</b></p> <p><b>0 pkt. – zaplanowane koszty nie zostały poparte dokumentami potwierdzającymi przyjęty poziom cen</b></p>
6.	<b>Wpływ realizacji operacji na promocję LSR i LGD</b>	<p>LGD preferuje operacje przyczyniające się w znacznym stopniu do promocji LSR i LGD.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami oraz opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Tablica informacyjna zgodna z wymogami księgi wizualizacji w RPO.</p>	<p><b>2 pkt. – promocja poprzez oznaczenie miejsca realizacji operacji tablicą informacyjną o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD z zastosowaniem logotypu LGD (wymiary tablicy minimum 100x70 cm)</b></p> <p><b>2 pkt. - promocja na stronie www wnioskodawcy na temat realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD z zastosowaniem logotypu LGD</b></p> <p><b>0 pkt. - operacja nie zakłada promocji LSR i LGD</b></p> <p>Maksymalna liczba punktów – <b>4 pkt.</b></p>

7.	<b>Doradztwo LGD</b>	<p>LGD preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa biura LGD na etapie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. Konsultacja (w Biurze LGD) z pracownikami Biura LGD wypełnionego wniosku daje możliwość uniknięcia błędów i braków powodujących ryzyko odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dokumentacja z biura LGD (np. lista wnioskodawców którym udzielono doradztwa w ramach odpowiedniego konkursu, karta doradztwa podpisana przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika/osobę upoważnioną)</p>	<p><b>3 pkt.</b> – wnioskodawca lub pełnomocnik/osoba upoważniona osobiście skonsultował wypełniony wniosek z pracownikami Biura LGD</p> <p><b>0 pkt.</b> – wnioskodawca lub pełnomocnik/osoba upoważniona nie skonsultował wypełnionego wniosku z pracownikami Biura LGD</p>
----	----------------------	---	---

### Procedura ustalania bądź zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru zostały opracowane w oparciu o wyniki konsultacji społecznych, a ich ostateczny kształt został zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków LGD. Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru została sformułowana już na etapie opracowania LSR, również w ramach konsultacji społecznych. Rada LGD stosuje te same kryteria oceny w całym procesie wyboru w ramach danego naboru, a zmiany kryteriów mogą być spowodowane :

1. zmianą przepisów prawa, które w znacznym stopniu rzutują na lokalne kryteria wyboru.
2. zmianą warunków społeczno-gospodarczych obszaru objętego LSR, a tym samym analizy SWOT do której kryteria są adekwatne,
3. trudnościami w procesie wyboru zgłoszonymi przez członków Rady lub Zarząd LGD (na podstawie obserwowanych trudności w procesie wyboru operacji)
4. korektą błędów/oczywistych omyłek/niezgodności z przepisami prawa
5. potrzebą usprawnienia procesu oceny i wyboru operacji zgłoszoną przez Zarząd lub Radę wynikającą z m.in. z trudności wyegzekwowania spełniania warunków kryterium, doświadczeń innych LGD, obserwacji i analizy dokonywanej przez pracowników biura na podstawie pracy z przyszłymi Beneficjentami podczas szkoleń i doradztwa.

Propozycje nowych kryteriów opracowanych przez Zarząd lub Radę zostaną opublikowane na stronie internetowej LGD wraz z formularzem uwag, gdzie przez 7 dni od dnia publikacji społeczność lokalna będzie miała możliwość wnoszenia uwag do dokumentu. Po konsultacjach zmienione kryteria Zarząd przedkłada Samorządowi Województwa (SW) odpowiedzialnemu za wdrażanie instrumentu RLKS. Pisemna akceptacja SW będzie skutkowałą wprowadzeniem nowych kryteriów oraz zmianami dokumentacji procedury wyboru operacji wdrażanych w ramach LSR, które zostaną zatwierdzone uchwałą Zarządu.

Na wniosek obywatelski minimum 150 przedstawicieli sektorów LGD (gospodarczy, społeczny, publiczny, mieszkańcy) podpisujących się pod wnioskiem o wprowadzenia zmian w kryteriach wyboru operacji, który składany jest bezpośrednio do Zarządu stowarzyszenia. Zarząd nie później niż w ciągu 2 tygodni od otrzymania wniosku powołuje zespół partycypacyjny, który zajmie się opracowaniem zmian w konsultacji z SW. W ciągu 2 miesięcy od zgłoszenia propozycji zmian Zarząd podda propozycję zmian wynikających z inicjatywy społecznej pod konsultacje społeczne na stronie internetowej LGD. Uwagi z konsultacji po pozytywnym rozpatrzeniu przez zespół partycypacyjny zostaną uwzględnione